



GOBIERNO REGIONAL JUNIN  
Dirección Regional de Agricultura



*“Año de la Consolidación Económica y Social del Perú”*

## PROCESO DE CONTRATACIÓN N° 020-2010-CE-DRA/J

### CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS OBJETO DE LA CONVOCATORIA: PROFESIONALES PARA AGENCIA AGRARIA SATIPO BASES

#### I. CRONOGRAMA DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

DEPENDENCIA SOLICITANTE: DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA JUNIN  
AGENCIA AGRARIA SATIPO

OBJETO DE LA CONVOCATORIA: (Memorando N° 0026-DPA-DRA/J)

Contratar los servicios de un (01) profesional, para que brinde Asistencia Técnica en la Agencia Agraria Satipo – Puerto Ocopa, como asistente de Promotor de Cadenas Productivas.

##### 1.1. Convocatoria

Del **03 de febrero del 2010 al 08 de febrero del 2010**, a través del portal institucional y en la vitrina de Transparencia Informativa de la Oficina de Comunicaciones de la Dirección Regional de Agricultura.

##### 1.2. Registro de Participantes

Del **03 de febrero del 2010 al 08 de febrero del 2010**, en la Oficina de Personal de la Oficina de Administración de la Dirección Regional de Agricultura.

##### 1.3. Presentación de Currículos

**08 de febrero del 2010** en la Mesa de Partes de la Dirección Regional de Agricultura, ubicada en calle Real N° 507, El Tambo - Huancayo, en forma presencial, desde las 08:00 hasta las 16:00 horas; Dedibamente foliado y con separadores de acuerdo a los términos de referencia. **Único día de presentación.**

##### 1.4. Evaluación Curricular

**Del 09 de Febrero de 2010.** Hora: 12:30 PM a 01:00 PM.  
Lugar : Sala de Sesiones de la DRA/J.

##### 1.5. Publicación de Resultados

**09 de Febrero de 2010**, a través del portal institucional y en la vitrina de Transparencia Informativa de la Oficina de Comunicaciones de la Dirección Regional de Agricultura Junín; a partir de la 17:00 Horas.

##### 1.6. Entrevista Personal

**Del 10 de Febrero de 2010**, a partir de las 12:30 PM a 01:00 PM.  
Lugar : Sala de Sesiones de la DRA/J.



GOBIERNO REGIONAL JUNIN  
Dirección Regional de Agricultura



*“Año de la Consolidación Económica y Social del Perú”*

### 1.7. **Publicación de Resultados**

10 de Febrero de 2010, a través del portal institucional y en la vitrina de Transparencia Informativa de la Oficina de Comunicaciones de la Dirección Regional de Agricultura Junín. a partir de las 17:00 PM.

## II. **PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS**

### 2.1. **MODO DE PRESENTACION**

Las propuestas se presentarán en un sobre cerrado y estará dirigido a la Oficina de Personal, conforme al siguiente detalle:

Todos los documentos que contengan información esencial de los currículos se presentarán en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción oficial. El postulante será responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Los formatos podrán ser llenados por cualquier medio, incluyendo el manual, debiendo llevar la rúbrica del postulante.

Señores  
DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA JUNIN  
Att.: Oficina de Personal

**PROCESO DE CONTRATACIÓN Nº 020-2010-DRA/Junín**  
**Contrato Administrativo de Servicios – CAS**  
**Objeto de la Convocatoria:**

NOMBRES y APELLIDOS:  
DNI:  
DIRECCIÓN:  
TELEFONO:

### 2.2. **Contenido de la propuesta**

Se presentará en un (1) original firmado, el mismo que contendrá la siguiente documentación:

- a) Formato de contenido del Currículo Vitae - **Anexo Nº 01.**
- b) Declaración Jurada para prevenir casos de Nepotismo- **Anexo Nº 02.**
- c) Declaración Jurada “Ley que crea el Registro de Deudores Alimenticios Morosos” Ley Nº 28970 **Anexo Nº 03.**
- d) Declaración Jurada de Estar Afiliado al Régimen de Pensiones. **Anexo Nº 04.**
- e) Autorización de afiliación al Régimen de Pensiones. **Anexo Nº 05**
- f) No tener impedimento para contratar con el Estado **Anexo.06**
- g) Copia simple del DNI.
- h) Copia simple de la documentación sustentatoria del Currículo Vitae debidamente foliado con separadores.

## III. **FORMATOS DE CONTENIDO DEL CURRICULUM VITAE**



GOBIERNO REGIONAL JUNIN  
Dirección Regional de Agricultura



“Año de la Consolidación Económica y Social del Perú”

## ANEXO Nº 01

### 3.1 DATOS PERSONALES

#### FICHA DE REGISTRO DE DATOS PERSONALES

#### PERSONAL BAJO MODALIDAD DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS

##### 1. IDENTIFICACIÓN DEL PERSONAL DE SERVICIOS

CODIGO

|                                   |           |              |                          |                    |           |   |
|-----------------------------------|-----------|--------------|--------------------------|--------------------|-----------|---|
| Apellidos                         |           | Nombres      |                          |                    | Sexo      |   |
|                                   |           |              |                          |                    | M         | F |
| DNI/.C.EXT.                       | Nº RUC    | Fecha Nac.   | Estado Civil             | Tlf. (Fijo y cel.) |           |   |
| Lugar de Nac. (Dsitrito)          | Provincia | Departamento | CUSPP                    | Nº ESSALUD         | AFP       |   |
| Domicilio: Jiron/Calle/Av. Nro:   |           |              | Departamento             | Provincia          | Distrito  |   |
| Discapacidad (Si tiene Indicarlo) |           |              | Correo electrónico       |                    |           |   |
| Datos del Cónyuge : Nombres       |           | Ocupación    | EN EMERGENCIAS : Nombres |                    | Telefonos |   |

##### 2. PERIODOS COMO PRESTADOR DE SERVICIOS EN EL GONIERNO REGIONAL

| Dependencia (GRJ) | Unidad Orgánica | Objeto del Contrato | Retribuciones | Desde | Hasta |
|-------------------|-----------------|---------------------|---------------|-------|-------|
|                   |                 |                     |               |       |       |
|                   |                 |                     |               |       |       |
|                   |                 |                     |               |       |       |

##### 3. ESTUDIOS DEL PRESTADOR DE SERVICIOS

| A. ESTUDIOS REALIZADOS |                               |              |                |
|------------------------|-------------------------------|--------------|----------------|
| Nivel                  | Colegio/Instituto/Universidad | Especialidad | Grado o Titulo |
| Primaria               |                               |              |                |
| Secundaria             |                               |              |                |
| Técnica                |                               |              |                |
| Universidad            |                               |              |                |
| Maestría               |                               |              |                |





GOBIERNO REGIONAL JUNIN  
Dirección Regional de Agricultura



*“Año de la Consolidación Económica y Social del Perú”*

6. PARIENTES EN EL DRA/J

| Parentesco | Apellidos y Nombres |  |  |
|------------|---------------------|--|--|
|            |                     |  |  |
|            |                     |  |  |
|            |                     |  |  |
|            |                     |  |  |
|            |                     |  |  |

7. DECLARACIÓN JURADA

Declaro que los datos consignados son verdaderos (Art. 41º y 42º de la Ley N° 27444, Art. 4º del D.S. N° 017-96-PCM y Art. 2º del Reglamento de la Ley 26771, aprobado por D.S. N° 017-2002-PCM).

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Firma



GOBIERNO REGIONAL JUNIN  
Dirección Regional de Agricultura



“Año de la Consolidación Económica y Social del Perú”

**ANEXO N° 02**

**DECLARACIÓN JURADA DE RELACIÓN DE PARENTESCO Y AFINIDAD**

(Ley N° 26771 y su Reglamento aprobado por D. S. N° 021-2000-PCM, modificado mediante D. S. N° 017-2002-PCM y D. S. N° 034-2005-PCM)

**EN CASO NO TENER PARIENTES**

Declaro bajo juramento que no me une parentesco alguno de consanguinidad, afinidad o por razón de matrimonio o uniones de hecho, con personal que preste y/o prestó servicio en la Dirección Regional de Agricultura Junín, bajo cualquier modalidad: Contrato de Servicios No Personales o Locación de Servicios; designación o nombramiento como miembros de Órganos Colegiados; designación o nombramiento en cargos de confianza; o en actividades Ad-Honorem.

Ratifico la veracidad de lo declarado, sometiéndome, de no ser así, a las correspondientes acciones administrativas y de Ley.

Huancayo, ..... de ..... del 200 .

.....  
FIRMA

NOMBRES Y APELLIDOS: .....

D.N.I. N° .....

OFICINA Y/O DEPENDENCIA: .....

**EN CASO DE TENER PARIENTES**

Declaro bajo juramento, que en la Oficina y/o Dependencia ....., de la Dirección Regional de Agricultura Junín, presta y/o prestó servicios el personal cuyos apellidos y nombres indico, a quien o a quienes me une el grado de parentesco o vínculo conyugal señalados a continuación:

| APELLIDOS | NOMBRES | PARENTESCO O VÍNCULO CONYUGAL | OFICINA Y/O DEPENDENCIA |
|-----------|---------|-------------------------------|-------------------------|
|           |         |                               |                         |
|           |         |                               |                         |

Huancayo, ..... de ..... del 200 .

.....  
FIRMA

NOMBRES Y APELLIDOS: .....

D.N.I./ L.E. N° .....

OFICINA Y/O DEPENDENCIA: .....



GOBIERNO REGIONAL JUNIN  
 Dirección Regional de Agricultura



*“Año de la Consolidación Económica y Social del Perú”*

**ANEXO 3**

**DECLARACIÓN JURADA**

**LEY Nº 28970**

**“LEY QUE CREA EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS”**

Yo, .....  
 identificado con DNI. Nº ....., domiciliado en  
 .....

.....  
 declaro bajo juramento, no tener deudas por concepto de alimentos, ya sea por obligaciones alimentarias establecidas en sentencias o ejecutorias, o acuerdos conciliatorios con calidad de cosa juzgada, así como tampoco mantengo adeudos por pensiones alimentarias devengadas en un proceso cautelar o en un proceso de ejecución de acuerdos conciliatorios extrajudiciales sobre alimentos, que haya ameritado la inscripción del suscrito en el Registro de Deudores Alimentarios creado por la Ley Nº 28970.

Suscribo la presente con carácter de Declaración Jurada.

Huancayo, ..... de ..... de 200....

-----  
**Firma**



GOBIERNO REGIONAL JUNIN  
Dirección Regional de Agricultura



*“Año de la Consolidación Económica y Social del Perú”*  
**ANEXO N° 4**

## DECLARACIÓN JURADA DE ESTAR AFILIADO AL RÉGIMEN DE PENSIONES

Yo \_\_\_\_\_

Identificado con DNI N° \_\_\_\_\_ me encuentro afiliado al:

Sistema Nacional de Pensiones

Sistema Privado de Pensiones

AFP \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Firma*



GOBIERNO REGIONAL JUNIN  
Dirección Regional de Agricultura



*“Año de la Consolidación Económica y Social del Perú”*

**ANEXO N° 5**

**AUTORIZACIÓN DE AFILIACIÓN AL  
RÉGIMEN DE PENSIONES**

Yo \_\_\_\_\_

Identificado con DNI N° \_\_\_\_\_ autorizo mi afiliación al Régimen de Pensiones de:

Sistema Nacional de Pensiones

Sistema Privado de Pensiones

AFP \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Firma*



GOBIERNO REGIONAL JUNIN  
Dirección Regional de Agricultura



*“Año de la Consolidación Económica y Social del Perú”*  
**ANEXO N° 6**

## **DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER IMPEDIMENTO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO**

Yo \_\_\_\_\_

Identificado con DNI N° \_\_\_\_\_ declaro bajo juramento, no tener impedimento para contratar con el estado (inhabilitación administrativa o judicial)

Huancayo,

\_\_\_\_\_  
*Firma*



GOBIERNO REGIONAL JUNIN  
Dirección Regional de Agricultura



*“Año de la Consolidación Económica y Social del Perú”*

**IV. FACTORES DE EVALUACION**

**4.1. ASISTENTE DE PROMOTOR DE CADENAS PRODUCTIVAS – SATIPO**

| EVALUACION TECNICA  | PUNTOS 70 |
|---|-----------|
| Egresado de Instituto Agropecuario, sustentado con certificado (Legalizado).  | 35        |
| Experiencia demostrada mínimo 01 años como Asistente de Promotor en Cadenas Productivas; sustentado con Certificados de Trabajo y/o Contratos.                                | 15        |
| Experiencia en trabajos de organización de productores. Experiencia de Trabajos en equipo con comunidades nativas y productores en selva; sustentado con certificado y otros. | 10        |
| Capacitación en cultivos tropicales con certificados y/o Diplomas.  | 05        |
| Capacitación en informática (Word, Excel, Power point). Documentado.  | 05        |

| ENTREVISTA PERSONAL                           | PUNTOS 30 |
|---|-----------|
| Presentación y Personalidad                   | 5         |
| Cultura General y conocimiento del Cargo      | 15        |
| Seguridad y Capacidad para toma de decisiones | 10        |



GOBIERNO REGIONAL JUNIN  
Dirección Regional de Agricultura



*“Año de la Consolidación Económica y Social del Perú”*

**V. ACTIVIDADES A DESARROLLAR:**

**ASISTENTE DE PROMOTOR EN CADENAS PRODUCTIVAS – AGENCIA AGRARIA SATIPO – PUERTO OCOPA.**

**OBJETIVO GENERAL.**

Apoyar a las Comunidades Nativas para su Desarrollo Agropecuario.

**OBJETIVO ESPECIFICO**

Promover las organizaciones de productores agropecuarios  
Apoyar a la Rentabilidad en la Actividad Productiva Agrícola para los mercados Internos.

**INDICADOR DE SUS FUNCIONES**

- Colaborar en la elaboración de programas de promoción, desarrollo, asistencia y protección agropecuaria.
- Apoyar en la orientación a los productores agrarios para la conformación de organizaciones empresariales.
- Realizar labores orientadas a promover la participación del sector público y privado para el desarrollo de los productores.
- Otros que le asigne el Jefe Inmediato Superior

**VI. REQUISITOS MINIMOS PARA CONTRATAR AL PROFESIONAL**

**ASISTENTE DEL PROMOTOR EN CADENAS PRODUCTIVAS – AGENCIA AGRARIA SATIPO – PUERTO OCOPA.**

• **Título o grado obtenido:**

Egresado de Instituto Agropecuario.

• **Otros requerimientos:**

Licencia de Conducir motocicleta.  
Experiencia en conducción de botes.  
Capacitación en informática (Word, Excel, Power Point).

**VII. MONTO REFERENCIAL TOTAL**

**AGENCIA AGRARIA SATIPO**

**SEDE AGRARIA PUERTO OCOPA.**

**ASISTENTE DE PROMOTOR DE CADENAS PRODUCTIVAS**

Costo total del servicio S/. 9.350.00 Nuevos Soles

El pago se realizará en once (11) armadas de S/. 850.00 Nuevo Soles